



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana



CITTÀ DI NOTO

Patrimonio dell'Umanità

Provincia di Siracusa



RAPPRESENTANTE LEGALE DEL DISTRETTO TURISTICO TEMATICO SUD EST

**PO FESR Sicilia 2007/2013, Obiettivo Operativo 3.3.3, Linea di intervento 3.3.3.A. - Attività C)
Azioni di rafforzamento delle attività di pianificazione e gestione delle risorse turistiche mediante
cofinanziamento dei progetti di sviluppo turistico proposti dai sistemi turistici locali.**

Progetto: Multimedia Info Point

Progetto per il miglioramento della qualità dell'offerta turistica del SUD EST Sicilia

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI:

- 1) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- 2) ASSISTENTE AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- 3) ESPERTO PER LE ATTIVITA' DI SELEZIONE MAPPATURA E CONTROLLO
DEI SERVIZI SUL TERRITORIO**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Noto, beneficiario del finanziamento relativo al Progetto in argomento, procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto, Assistente al direttore per l'esecuzione del contratto e di Esperto per le attività di selezione, mappatura e controllo dei servizi sul territorio per i servizi richiesti in progetto, ovvero per azioni di miglioramento della qualità dell'offerta turistica del SUD EST Sicilia da individuare con procedura a bando.

L'avviso è rivolto a soggetti liberi professionisti in possesso dei requisiti successivamente specificati, da contrattualizzare nel rispetto dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, comma 11, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006 modificato dall'articolo 4, comma 2, lettera m-bis) della legge n. 106 del 2011, che prevede che possono essere affidati direttamente servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00.

I contratti oggetto di gara per i quali è prevista la Direzione prevedono un importo contrattuale complessivo stimato di euro 273.597,58 esclusa IVA, per una durata fissata stimata in mesi 4.

L'importo dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto di durata pari a 7 mesi circa è fissato da progetto in euro lordi 12.000,00 (iva e cassa previdenziale esclusa). L'importo dell'incarico di Assistente al direttore dell'esecuzione del contratto di durata pari a 7 mesi, è fissato da progetto in euro lordi 5.600,00 (iva e cassa previdenziale esclusa). L'importo dell'incarico per le attività di selezione, mappatura e controllo dei servizi sul territorio è fissato da progetto in euro lordi 4.000,00 (iva e cassa previdenziale esclusa);

Si specifica che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. L'istanza e la documentazione a corredo hanno il solo fine di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico.

1) CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI:

1.a) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico consisterà nell'espletamento di ogni attività necessaria a garantire la corretta esecuzione del contratto dei servizi da parte del vettore aereo individuato, nello svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo non esaustivo:

- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio come da contratto stipulato dalla stazione appaltante;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali, nonché i tempi previsti siano conformi ai documenti contrattuali;
- svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) che dal Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 207/2011);
- verificare l'attuazione delle migliorie contenute nell'offerta presentata in sede di gara dalla ditta appaltatrice
- redigere verbali di eventuali sospensioni e riprese e di ultimazione della prestazione;
- ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto in presenza di particolari circostanze che ne impediscano il regolare svolgimento e redigere il verbale di ripresa dell'esecuzione;
- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore, anche avvalendosi dei sopralluoghi effettuati dal personale dipendente dell'Amministrazione, con esecuzione di sopralluoghi a campione anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali;
- redigere i documenti contabili da sottoporre all'approvazione del RUP, previa verifica della rispondenza delle prestazioni effettuate, in termini di qualità e quantità e di rispetto dei tempi, alle disposizioni contrattuali;
- proporre le eventuali penali da applicare per servizi non effettuati o effettuati solo in parte;
- accertare la conformità della prestazione effettuata ai documenti contrattuali;
- redigere i certificati di verifica e di conformità intermedi e finale;
- acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito.

Il professionista, nello svolgimento della propria prestazione, dovrà verificare che i servizi vengano svolti mediante il sistema informatico gestionale in dotazione al vettore aereo per l'espletamento dei servizi di booking on line. Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento e dei Tecnici Distrettuali di riferimento, garantendo l'indispensabile presenza, ove necessaria, presso la sede della Stazione appaltante e del Distretto Turistico Tematico SUD EST

1.b) ASSISTENTE AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico consisterà nell'espletamento di ogni attività di supporto al direttore dell'esecuzione del contratto necessarie alla corretta attuazione di tutte le attività come indicate nel punto precedente. L'assistente svolgerà la propria attività sotto le direttive del Direttore dell'esecuzione del contratto ed in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento e dei Tecnici Distrettuali di riferimento, garantendo l'indispensabile presenza, ove necessaria, presso la sede della Stazione appaltante e del Distretto Turistico Tematico SUD EST

1.c) ESPERTO IN ATTIVITA' DI SELEZIONE, MAPPATURA E CONTROLLO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO

L'incarico consisterà nell'espletamento di ogni attività di animazione del Partenariato Pubblico-Privato (P.P.P.) fra Distretto Turistico / Operatori / Organizzazioni di categoria / Camere di Commercio. L'esperto si occuperà del contatto con i singoli soggetti del P.P.P. , dei relativi incontri concordati con gli stessi, della presentazione on line tramite dispositivo mobile e della stipula della Convenzione per l'erogazione dei servizi in promozione;

2) REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI:

2.a) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I soggetti interessati dovranno essere in possesso di titoli idonei e dimostrare di aver maturato specifiche competenze professionali almeno quinquennali nel settore della promozione turistica del Sud-Est di Sicilia e/o comprovata esperienza in progettualità di livello sovra comunale, con specifico riferimento a redazione ed attuazione di Piani di Sviluppo Locale e/o Piani di Sviluppo Turistico, e/o Progettazione in materia di Distretti Turistici.

2.b) ASSISTENTE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I soggetti interessati dovranno essere in possesso di titoli idonei e dimostrare di aver maturato specifiche competenze almeno quinquennali nel settore della grafica digitale con riferimento alla promozione turistica del Sud Est Sicilia.

2.c) ESPERTO IN ATTIVITA' DI SELEZIONE, MAPPATURA E CONTROLLO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO

I soggetti interessati dovranno essere in possesso di titoli idonei e dimostrare di aver maturato specifiche competenze almeno quinquennali nel settore informatico specificamente finalizzato all'analisi e alla gestione di sistemi territoriali collegati alla promozione turistica del Sud Est Sicilia.

3) PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori e specifici ed ulteriori, possono presentare l'istanza di cui al presente avviso, entro il giorno **08/06/2015** per posta raccomandata o autorizzata o mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Noto, Piazza Municipio n°1 -96017 Noto (Sr) apposito plico, contenente la documentazione richiesta al punto successivo, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "Non aprire al protocollo. Progetto "Multimedia Info Point" - Manifestazione di interesse per (*indicare alternativamente*) incarico di direttore dell'esecuzione del contratto/assistente al direttore dell'esecuzione del contratto / esperto in attività di selezione, mappatura e controllo dei servizi sul territorio". Si precisa che i soggetti interessati possono candidarsi, pena l'esclusione, ad uno solo degli incarichi previsti dal presente avviso ad esclusione degli incarichi di cui ai precedenti punti 2b) e 2c) i quali possono, a discrezione del Responsabile del Procedimento, considerarsi cumulabili.

4) PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IL PLICO DOVRA' CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Domanda di partecipazione. Ciascun soggetto richiedente può inoltrare una sola manifestazione d'interesse costituita da:

- 1) Istanza di partecipazione in carta semplice debitamente sottoscritta, recante l'indicazione completa dei dati personali, recapiti telefonici, e numero di fax, per eventuali comunicazioni urgenti;
- 2) Dichiarazione di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- 3) Fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo dal quale possa desumersi il possesso dei titoli abilitanti all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il candidato può allegare ogni altra documentazione in forma sintetica, ritenuta utile al fine di dimostrare la propria esperienza e professionalità quali ad esempio:

- > titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni (con data di conseguimento), partecipazioni a corsi ed attestati;
- > elenco degli incarichi svolti negli ultimi due anni, aventi natura equipollente a quello oggetto del presente Avviso (Direzione dell' esecuzione di contratto, Supporto al Responsabile del Procedimento, a favore di enti pubblici).

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la scadenza;
- incomplete nei dati di individuazione del candidato e del suo recapito, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- presentate da candidati per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da candidati per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici di progettazione o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- prive della documentazione richiesta al punto precedente (num. 1,2,3,4).

5) PROCEDURA SELETTIVA:

Tutte le domande pervenute entro i termini saranno esaminate dal Dirigente del Settore. Tutti i soggetti che avranno prodotto la documentazione in conformità al presente avviso saranno inseriti in un elenco per ordine di arrivo. L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di graduatoria alcuna, né costituisce invito di partecipazione a procedura negoziata, L'incarico verrà affidato con specifica determinazione dirigenziale, sulla scorta di motivato esame comparativo dei curricula pervenuti.

6) PUBBLICITA':

Il presente avviso è pubblicato presso l'albo pretorio informatico del Comune di Noto all'indirizzo www.comune.noto.sr.it e sul sito internet del Distretto Turistico Tematico Sud Est all'indirizzo www.distrettoturisticsudest.it

7) AVVERTENZE:

- a) l'Amministrazione si riserva in qualunque momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate;
- b) l'istanza non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere, a sua discrezione, a non affidare l'incarico o ad affidarlo anche in presenza di un sola richiesta;
- c) per le domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo, mentre per quelle consegnate a mano sarà rilasciato apposito visto di ricezione.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore VIII Turismo e Cultura del Comune di Noto Geom. Salvatore Ricupero, tel. 0931/896111 - 0931/896264 - 334/6127547 - fax 0931/836306 - email salvatore.ricupero@comune.noto.sr.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Geom. Salvatore Ricupero